

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Институт управления  
и социально-экономического развития»  
Чернышова О.А.



**ДОГОВОР**  
между учредителем и редакцией

г. САРАТОВ

15 марта 2017 г.

Учредитель журнала Общество с ограниченной ответственностью «Институт управления и социально-экономического развития», в дальнейшем по тексту «Учредитель» в лице Генерального директора Чернышовой Ольги Андреевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и СМИ научно-практический журнал «Мировая наука», в дальнейшем по тексту «Редакция», в лице главного редактора Тягуновой Людмилы Анатольевны, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Основные понятия, используемые в Договоре:**

1.1 Учредитель - юридическое лицо, являющееся основателем СМИ и руководящее деятельностью Редакции.

Редакция - структурное подразделение Учредителя, осуществляющее производство и выпуск средства массовой информации.

СМИ - периодическое печатное издание в форме журнала. Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию.

1.2. Иные термины и определения, используемые в Договоре, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.1. Стороны пришли к соглашению о необходимости регулярного выпуска СМИ. Учредитель поручает, а Редакция осуществляет подготовку, выпуск и распространение СМИ.

2.2. Настоящий Договор в соответствии с законодательством РФ о СМИ определяет статус, порядок и условия деятельности Редакции, а также взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции по организационному, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания, производства и выпуска СМИ.

**3. Общие положения**

3.1. Редакция является непосредственным производственным образованием, осуществляющим производство и выпуск СМИ.

3.2. Редакция не является юридическим лицом и действует на правах структурного подразделения Учредителя СМИ.

3.3. Основными задачами Редакции являются:

- Содействие научным исследованиям, публикация оригинальных научных статей и обзоров, посвященных фундаментальным и прикладным проблемам в различных научных областях.

3.4. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

3.5. Редакцией руководит Главный редактор СМИ, осуществляющий полномочия на основе законодательства РФ о СМИ и настоящего Договора. Главный редактор назначается и освобождается от должности Генеральным директором Учредителя.

3.6. Учредитель в полном объеме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции и СМИ, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска СМИ Учредитель относит на свои финансовые результаты.

#### **4. Права и обязанности Учредителя**

4.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим договором Учредитель имеет право:

4.1.1. Бесплатно публиковать в СМИ любые материалы.

4.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, указанных в настоящем Договоре.

4.1.3. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.1.4. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения СМИ

4.1.5. Учредитель руководит деятельностью Редакции, утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам Редакции и контролирует их исполнение; издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности редакции.

4.3. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ учредитель выступает ответчиком.

4.4. Учредитель обязан:

4.4.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Договора.

4.4.2. Предоставлять Редакции необходимые для выполнения им предусмотренных Договором задач материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя.

4.4.3. Безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым для нормальной творческой работы (помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой, автотранспортом).

4.4.4. Незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.5. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

4.4.6. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ.

4.4.7. Заключать договоры с любыми лицами и организациями на размещение материалов в СМИ.

4.4.8. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

4.4.9. Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Редакции**

5.1. При осуществлении своей деятельности Редакция имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Договора.

5.1.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности редакции.

5.2. При осуществлении своей деятельности Редакция обязана:

5.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Договора.

5.2.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

5.2.3. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением.

5.2.4. Соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

5.2.5. Помещать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителя

5.2.6. В каждом выпуске СМИ указывать следующие сведения для печатных изданий:

- название издания;
- наименование Учредителя;
- фамилию, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет, время подписания в печать;
- индекс;
- тираж;
- сведения о цене, либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии;
- зарегистрировавший СМИ орган и регистрационный номер.

## **6. Права и обязанности главного редактора**

6.1. Главный редактор в пределах своей компетенции руководит деятельностью Редакции.

6.2. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде.

6.3. Главный редактор обязан обеспечить выполнение Редакцией условий настоящего Договора.

6.4. Главный редактор осуществляет руководство трудовым коллективом Редакции, в том числе:

- Прием и увольнение всех штатных работников Редакции;
- Привлечение коллектива Редакции к совместной выработке решений по вопросам взаимоотношений с Учредителем;
- Соблюдение прав и обязанностей членов трудового коллектива Редакции в соответствии с ТК РФ;
- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Бережное отношение к имуществу Редакции;

6.4. Главный редактор имеет право создавать Редакционный Совет и привлекать крупных ученых, экспертов, специалистов-практиков на некоммерческой основе к рецензионной и другой деятельности, связанной с:

- редактированием научных статей;
- осуществлением контроля за обеспечением высокого качества публикуемой в журнале «Мировая наука» научной, научно-методической и теоретической информации;
- распространением научных знаний, инновационных идей и технологий в научном и бизнес-сообществах;
- эффективным функционированием в едином мировом научном информационно-коммуникационном пространстве;
- оказанием научно-методической и информационной поддержки авторов

6.5. Иные права и обязанности Главного редактора, не обозначенные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

## **7. Полномочия коллектива журналистов СМИ**

7.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ профессиональный статус журналиста распространяется на авторов, как связанных, так и несвязанных с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции.

7.2. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с письменного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных).

7.3. В компетенцию коллектива журналистов входит:

- внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества работы;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

## **8. Порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции.**

8.1. Прекращение и приостановление деятельности Редакции осуществляется по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

- Длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.
- Нецелесообразность издания Редакции.

8.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях:

- Систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.
- Длительное (более полугодя) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

8.4. Решение Учредителя о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть немедленно объявлено в трудовом коллективе Редакции.

8.5. В случае реорганизации Учредителя, права и обязанности в отношении Редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры перерегистрации СМИ.

8.6. Прекращение деятельности Редакции в установленном Законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего Договора.

8.7. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название СМИ сохраняется за Учредителем.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

9.2. В течение действия настоящего Договора по соглашению сторон в него могут быть внесены письменные дополнения и изменения.

9.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

ООО «Институт управления и  
Социально-экономического развития  
г.Саратов, ул. Волжская, 28

Генеральный директор

Чернышова О.А.



Редакция:

Главный редактор  
Паспорт 63 04 606645 выдан 08.04.05  
ОВД Фрунзенского района г.Саратова

Тягунова Л.А.